



Dirección Regional de Educación
Lima- Provincias

Unidad De Gestión
Educativa Local- Cajatambo

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

Plaza Vacante para contrato de Personal Administrativo/Profesional para la Sede de la UGEL N° 11 de Cajatambo

N°	DRE/UGEL	Institución		Plazas Vacantes				
		Nombre	Nivel	Código de Plaza	Cargo	Jornada	Clasificación	Motivo de Vacante
1	UGEL 11 CAJATAMBO	SEDE ADMINISTRATIVA - U.G.E.L. N° 11	ADMINISTRACIÓN	210110112225	TÉCNICO ADMINISTRATIVO (*)	40	ORGÁNICA	LICENCIA SIN GOCE DE: YACTAYO BARRETO, Miguel Edwin

(*) La plaza vacante se genera por licencia sin goce: YACTAYO BARRETO, Miguel Edwin por tres (03) meses.





"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CRONOGRAMA

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PROFESIONALES PARA LA UGEL
Nº 11 DE CAJATAMBO

Ítem	Actividades	Responsables	Inicio	Fin
1	Publicación de vacantes	UGEL	01/03/2018	01/03/2018
2	Presentación de expedientes ante el comité de contratación	Postulantes	02/03/2018	05/03/2018
3	Evaluación de expedientes	Comité de Contratación	05/03/2018	05/03/2018
	Entrevista Personal		06/03/2018	06/03/2018
4	Publicación Preliminar de cuadro de méritos	Comité de Contratación	06/03/2018	06/03/2018
5	Presentación de reclamos por escrito	Postulantes	06/03/2018	06/03/2018
6	Absolución de reclamos	Comité de Contratación	07/03/2018	07/03/2018
7	Publicación Final de Cuadro de Méritos	Comité de Contratación	07/03/2018	07/03/2018
8	Adjudicación	Comité de Contratación	07/03/2018	07/03/2018
9	Remisión del informe final del proceso de contratación a la UGEL	Comité de Contratación	08/03/2018	08/03/2018
10	Emisión de resoluciones que aprueba el contrato	UGEL	08/03/2018	08/03/2018





"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PLAZA CONVOCADA Y PERFIL

DE LA SEDE ADMINISTRATIVA

PLAZA	ÁREA/OFICINA	Nº DE PLAZAS
Técnico Administrativo	Área de Gestión Administrativa - Contabilidad	01

PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia General: Mínima de 3 años en el sector público o privado. Experiencia Específica: Experiencia mínima de 1 año en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Habilidad de comunicación verbal y escrita Responsable, organizado, proactivo y ordenado Capacidad para trabajar bajo presión y en equipo
Formación académica y/o grado académico	Título Profesional Técnico o Estudios Universitarios no concluidos (VI Ciclo concluido) en la Carrera de Administración, Contabilidad, Computación e Informática.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Ofimática a nivel intermedio. Conocimientos básicos en SIGA Conocimientos básicos en SIAF Otros.

DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y LA EVALUACIÓN

Las personas interesadas deberán presentar su hoja de vida y demás documentos solicitados que sustenten la misma, en mesa de partes de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 11 de acuerdo a la RSG N° 346-2016-MINEDU, Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo en las sedes administrativas de las DRE/UGEL, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos, y de profesionales de la salud.

